



Electra Sannio s.r.l.

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO
SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE
IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 1 di 7

Reg. SPMO

(non contiene clausole vessatorie)

Sommario

1. Descrizione e finalità del servizio	2
1.1 Loculi per ossari e tumulazioni	2
1.2 Copri tomba sepoltura singola	2
1.3 Monumenti entro terra con superficie in pietra.....	2
1.4 Monumenti fuori terra, edicole e cappelle gentilizie	3
2. Tariffe.....	3
3. Durata del contratto.....	4
4. Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio	4
5. Condizioni di pagamento	4
6. Modalità di pagamento.....	5
7. Obblighi dell'Electra Sannio S.r.l.	5
8. Contestazioni.....	6
9. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri	6
10. Tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003)	6
11. Esercizio del diritto di recesso	6
12. Risoluzione del contratto	6
13. Elezione domicilio e foro competente	7



Per ulteriori informazioni e adesioni al servizio:

☎ 0824.25.466 – fax 0824.174.80.74

indirizzo di posta elettronica: infouten@electrasannio.com

www.electrasannio.com



Electra Sannio s.r.l.

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO
SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE
IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 2 di 7

Reg. SPMO

1. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e di pulizia della struttura funeraria assegnata in concessione d'uso al Cliente.

L'intervento è finalizzato ad assicurare, per tutta la durata del contratto, un adeguato stato di decoro della struttura funeraria e a mantenere nel tempo le caratteristiche estetico – funzionali della stessa.

Per ciascuna tipologia di struttura funeraria si prevedono distinte attività che saranno eseguite, nel corso della durata del contratto, con la frequenza e nei termini specificati di seguito:

1.1 Loculi per ossari e tumulazioni

- ▶ pulizia (spolveratura e lavaggio) della lapide, di eventuali fasce laterali e degli arredi funebri - una volta al mese;
- ▶ verifica sistema di chiusura della lapide - una volta al mese;
- ▶ pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ trattamento conservativo e lucidatura della lapide e di eventuali fasce laterali - una volta l'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ fissaggio delle lettere e degli arredi funebri - esclusi i costi di sostituzione dei medesimi - all'occorrenza;
- ▶ rimozione eventuali fiori appassiti.

1.2 Copri tomba sepoltura singola

- ▶ pulizia (spolveratura e lavaggio) della lastra copri tomba, delle fasce laterali, della eventuale lapide e degli arredi funebri - una volta al mese;
- ▶ rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - tre volte all'anno, con cadenza quadrimestrale;
- ▶ pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ trattamento conservativo e lucidatura di tutti i marmi (lastra copri tomba, fasce laterali ed eventuali lapidi) - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ fissaggio delle lettere e degli arredi funebri - esclusi i costi di sostituzione dei medesimi - all'occorrenza;
- ▶ rimozione eventuali fiori appassiti.

1.3 Monumenti entro terra con superficie in pietra

- ▶ pulizia (spolveratura e lavaggio) della lastra copri tomba, delle fasce laterali, della eventuale lapide e degli arredi funebri - una volta al mese;
- ▶ rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - tre volte all'anno, con cadenza quadrimestrale;
- ▶ pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ trattamento conservativo e lucidatura di tutti i marmi (lastra copri tomba, fasce laterali ed eventuali lapidi) - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ fissaggio delle lettere e degli arredi funebri - esclusi i costi di sostituzione dei medesimi - all'occorrenza;
- ▶ rimozione eventuali fiori appassiti.

**Electra Sannio s.r.l.**

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO
SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE
IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 3 di 7

Reg. SPMO

1.4 Monumenti fuori terra, edicole e cappelle gentilizie

- ▶ pulizia totale interna, intesa come spolveratura e lavaggio di ogni parte in vetro, dei rivestimenti, delle lapidi e degli arredi funebri - una volta al mese;
- ▶ verifica sistema di chiusura delle lapidi - una volta al mese;
- ▶ verifica sistema di chiusura degli eventuali infissi e porta di accesso - una volta al mese;
- ▶ pulizia grondaie e canali di scolo - tre volte l'anno, con cadenza quadrimestrale;
- ▶ rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - tre volte all'anno;
- ▶ pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri in metallo - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura di tutte le lapidi e i rivestimenti in pietra interni - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ tinteggiatura pareti interne, soffitto e parti in ferro - una volta l'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ manutenzione manto bituminoso copertura - una volta l'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ▶ fissaggio delle lettere e degli arredi funebri - esclusi i costi di sostituzione dei medesimi - all'occorrenza;
- ▶ rimozione eventuali fiori appassiti.

2. Tariffe

L'importo per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1, in forma di abbonamento annuale sono, per ciascuna tipologia di struttura funeraria, pari a:

COD. SERVIZIO	TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA I.V.A. INCLUSA (22%)
PMO 1.1.1	* Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 70x70	Vedi listino
PMO 1.1.2	* Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 230x70	Vedi listino
PMO 1.2.1	* Copri tomba in pietra per sepoltura singola fino a 2 mq	Vedi listino
PMO 1.2.X	* Copri tomba in pietra per sepoltura singola oltre 2 mq – per ogni mq in eccedenza €10,00	Vedi listino
PMO 1.3.1	* Monumenti entro terra (cripte) con superficie in pietra fino a 7 mq	Vedi listino
PMO 1.3.X	* Monumenti entro terra (cripte) con superficie oltre 7 mq – per ogni mq in eccedenza €10,00	Vedi listino
PMO 1.4.1	* Monumenti fuori terra ed edicole fino a 4 posti	Vedi listino
PMO 1.4.2	* Monumenti fuori terra ed edicole da 5 fino a 10 posti	Vedi listino
PMO 1.4.3	* Cappella gentilizia fino a 10 posti (senza ipogeo)	Vedi listino
PMO 1.4.4	* Cappella gentilizia da 11 fino a 20 posti (senza ipogeo)	Vedi listino
PMO 1.4.5	* Cappella gentilizia con ipogeo fino a 10 posti	Vedi listino
PMO 1.4.6	* Cappella gentilizia con ipogeo da 11 fino a 20 posti	Vedi listino

** Il prezzo si riferisce a strutture funerarie in buono stato di conservazione – Supplemento di € 30,00 per ogni arredo funebre di altezza superiore ai cm. 50.*



Electra Sannio s.r.l.

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO
SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE
IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 4 di 7

Reg. SPMO

3. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di **12** (dodici) mesi **a decorrere dal 15° giorno successivo alla data della lettera di accettazione della richiesta di cui all'art.4** e s'intende risolto, senza alcun preavviso, alla scadenza naturale, come indicata nella lettera stessa, salvo diversa pattuizione.

L'Electra Sannio S.r.l. si riserva la facoltà di proseguire nello svolgimento del Servizio nei 15 giorni successivi la data di scadenza del contratto di abbonamento, al solo fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell'eventuale rinnovo del contratto, alle condizioni che saranno comunicate al Cliente entro la data di scadenza. In tale evenienza, la prosecuzione del servizio non costituisce alcun obbligo a carico del Cliente.

Il rinnovo del servizio è subordinato al pagamento della tariffa vigente al momento della relativa richiesta.

4. Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio

L'affidamento alla Electra Sannio S.r.l. del servizio prescelto dal Cliente si intende perfezionato esclusivamente alle seguenti essenziali e concorrenti condizioni:

1. quando il Cliente ha accettato e sottoscritto il contratto (oppure l'impegno alla stipula del contratto) e lo ha fatto pervenire all'Electra Sannio S.r.l. mediante:
 - inoltro a mezzo fax al numero **+39.0824.174.80.74**;
 - raccomandata A.R.;
 - e-mail all'indirizzo di posta elettronica: infouten@electrasannio.com (previa digitalizzazione della firma del cliente);
 - consegna a mano:
 - ❖ presso gli sportelli della sede sita in Benevento, alla Via Ponticelli n. 13/B;
 - ❖ al personale preposto presso il Cimitero Comunale ove si intende richiedere il servizio;
2. quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente al contratto, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5;
3. quando l'Electra Sannio S.r.l. ha inoltrato al domicilio del Cliente **la lettera di accettazione della richiesta** (conferma ordine) con l'indicazione della decorrenza, della scadenza del contratto e delle date in cui saranno eseguiti gli interventi descritti all'art.1, nonché, la fattura per l'importo del contratto.

La lettera di accettazione dell'ordine (conferma ordine) sarà inoltrata al domicilio del Cliente nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del contratto firmato (o impegno alla stipula) o dal pagamento dell'acconto, se successivo alla data del contratto.

Ove l'Electra Sannio S.r.l., per qualsiasi motivo, non potesse accettare la richiesta del Cliente, nel suddetto termine, provvederà a rimborsare al Cliente l'importo da questi versato in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5.

Il presente regolamento è parte integrante del contratto sottoscritto dal Cliente, anche se non materialmente allegato allo stesso.

Nella lettera di accettazione della richiesta è indicata la data di decorrenza del presente regolamento e il numero della revisione.

Il presente regolamento resterà in vigore per tutta la durata del contratto a prescindere da sue successive revisioni.

5. Condizioni di pagamento

L'importo dovuto per la fornitura del servizio può essere corrisposto:

- ▶ in un'unica soluzione anticipata;
- ▶ in 2 (due) rate semestrali anticipate – **esclusivamente per importi superiori a €100**;
- ▶ in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate – **esclusivamente per importi superiori a €200**;
- ▶ in 12 (dodici) rate mensili anticipate – **esclusivamente per importi superiori a €600**.



Electra Sannio s.r.l.

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO

SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE
IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 5 di 7

Reg. SPMO

L'Electra Sannio S.r.l. provvederà a far pervenire al Cliente, presso il domicilio da questi indicato nella richiesta, contestualmente alla lettera di accettazione e alla fattura, i bollettini per il pagamento degli importi dovuti, alle scadenze relative alle condizioni di pagamento prescelte.

Il pagamento effettuato oltre i termini di scadenza darà luogo alla sospensione del servizio e, decorso il termine indicato nella lettera di sollecito, la risoluzione anticipata del contratto.

Contestualmente alla comunicazione di risoluzione del contratto l'Electra Sannio S.r.l. provvederà ad emettere una nota di credito per l'importo riferito al servizio non reso, al netto degli interessi di mora, della maggiorazione, come definita all'art. 12, nonché, di una penale da calcolarsi in ragione del 15% dell'importo riferito ai servizi non resi.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza, in ogni caso, saranno applicati gli interessi di mora nella misura del 9% annuo.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi dovuti, previa presentazione dei bollettini di C/C postale recapitati al domicilio del Cliente, può essere effettuato presso:

- ▶ tutti gli sportelli di Poste Italiane S.p.A.;
- ▶ la Sede dell'Electra Sannio S.r.l. sita in Benevento alla Via Ponticelli n. 13/B (anche con carta di credito e bancomat);
- ▶ il Cimitero ove è stato richiesto il servizio, negli uffici dell'Electra Sannio S.r.l. (esclusivamente nelle mani del personale preposto al servizio di riscossione dotato di tesserino di riconoscimento).

Per tutte le modalità di pagamento sopra indicate basta presentare il bollettino di conto corrente ricevuto e ritirare e conservare la ricevuta d'avvenuto pagamento.

In alternativa, potrà effettuare il pagamento dell'importo dovuto:

- ▶ mediante bonifico sul C/C presso Poste Italiane Spa - IBAN: IT 44 E 07601 15000 000010266823 – BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX;
- ▶ sul sito www.electrasannio.com, nell'area riservata clienti privati, con addebito sulla carta di credito.

Nel caso che il Cliente dovesse ricevere avvisi di sollecito per il pagamento d'importi che si ritiene già corrisposti è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta stessa, che potrà avvenire anche mediante inoltro di copia per corrispondenza, tramite fax o tramite e-mail.

7. Obblighi dell'Electra Sannio S.r.l.

L'Electra Sannio S.r.l. si impegna a svolgere con diligenza ed efficienza il servizio, nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 285/90), dell'eventuale Regolamento approvato dall'Ente concedente e da eventuali Ordinanze sindacali vigenti.

L'Electra Sannio S.r.l. resta obbligata a chiedere all'Ente concedente, anche in nome e per conto del richiedente il servizio, eventuali autorizzazioni prima di dare inizio alle attività di cui al servizio medesimo.

Qualora L'Electra Sannio S.r.l. fosse costretta a sospendere l'erogazione del servizio per cause eccezionali e indipendenti dalla propria volontà, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

In tale evenienza, il Cliente avrà diritto al prolungamento del contratto, oltre la scadenza dello stesso, per il periodo di tempo pari a quello della sospensione del servizio.

L'Electra Sannio S.r.l. s'impegna, nel corso della durata del contratto, a fornire al Cliente idonea documentazione circa lo stato di esecuzione del servizio, nella quale saranno indicate le date in cui presumibilmente saranno eseguite le attività indicate all'art. 1 e la data di esecuzione delle stesse.



Electra Sannio s.r.l.

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO
SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE
IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 6 di 7

Reg. SPMO

8. Contestazioni

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente all'Electra Sannio S.r.l. eventuali irregolarità del servizio, mediante lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata a mezzo fax al numero +39.0824.174.80.74, entro 48 ore dal loro verificarsi.

La mancata segnalazione, nei modi e nei termini sopraindicati, solleverà la Electra Sannio S.r.l. da ogni responsabilità e preclude al Cliente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempienza.

9. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri

L'Electra Sannio S.r.l. s'impegna a riconoscere al Cliente **uno sconto pari al 20% + 5%** dell'importo di listino delle case costruttrici su tutte le eventuali forniture di arredi funebri che dovessero essere da questi richieste contestualmente alla richiesta del servizio.

Il costo della manodopera per la posa in opera degli arredi sarà a carico del Cliente.

10. Tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

L'Electra Sannio S.r.l., in ottemperanza alla vigente normativa, s'impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni circa il trattamento dei Suoi dati.

11. Esercizio del diritto di recesso

Il Cliente, ai sensi del decreto legislativo 22 maggio 1999, n. 185, ha diritto di recedere dal contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il diritto di recesso, pena la decadenza, si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta all'indirizzo dell'Electra Sannio S.r.l., mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e facsimile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

12. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni a carico della Electra Sannio S.r.l., previste dal presente regolamento, il Cliente avrà facoltà di risolvere il contratto senza essere tenuto al pagamento dei servizi non ancora usufruiti.

In tale evenienza, il Cliente è tenuto a contestare tempestivamente le inadempienze riscontrate mediante lettera raccomandata con A.R. e ove l'Electra Sannio non dimostri, nei 15 giorni successivi, che l'inadempienza sia dipesa da cause forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto con l'obbligo a carico della stessa di restituire al Cliente l'eventuale importo per il servizio non reso, da calcolarsi con le modalità indicate di seguito.

Il Cliente può, in ogni momento, richiedere la risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Electra Sannio S.r.l., l'importo corrispondente ai servizi eseguiti, maggiorato in ragione del 20% della tariffa di cui all'art. 2. riferita al servizio prescelto, se la risoluzione del contratto viene richiesta nei primi sei mesi di abbonamento. Tale maggiorazione è dovuta in conseguenza dell'esecuzione, nel primo trimestre, di attività particolarmente onerose.

L'importo corrispondente ai servizi resi sarà calcolato dividendo per 12 l'importo del contratto e moltiplicando il risultato per il numero dei mesi in cui è stato svolto il servizio. Le frazioni di mese saranno calcolate come mese intero se il servizio è stato eseguito per un periodo superiore a 15 giorni.



Electra Sannio s.r.l.

Via Colonnette, 6 - 82100 Benevento (BN)

Tel. 0824 25466 • Fax 0824 1748074

www.electrasannio.com

infouten@electrasannio.com

C.Fisc. e N° Iscr. Reg. Impr. BN (C.C.I.A.A.) 00881690622

REGOLAMENTO

SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE

ORDINARIA STRUTTURE FUNERARIE

IN ABBONAMENTO ANNUALE

Data : 01/03/13

Rev. : 7

Pag. : 7 di 7

Reg. SPMO

La richiesta di risoluzione del contratto dovrà essere inviata, presso la sede dell'Electra Sannio S.r.l., con lettera raccomandata A/R, con preavviso di almeno 30 giorni.

13. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, l'Electra Sannio S.r.l. elegge domicilio presso la sede legale in Benevento alla Via Colonnette n. 6 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Il Cliente è obbligato in caso di variazione del domicilio a darne comunicazione all'Electra Sannio S.r.l., parimenti questa è tenuta a comunicare al Cliente eventuali variazioni del proprio domicilio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di abbonamento ed in applicazione del presente regolamento, il foro competente è quello di Benevento.

Per quanto non specificato nel presente contratto si fa riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni e adesioni al servizio:

☎ 0824.25.466 – fax 0824.174.80.74

indirizzo di posta elettronica: infouten@electrasannio.com

www.electrasannio.com