

*(non contiene clausole vessatorie)*

### Sommario

1. Descrizione e finalità del servizio .....	2
2. Perfezionamento del contratto .....	2
3. Condizioni di pagamento.....	2
4. Modalità di pagamento .....	2
5. Obblighi dell'Electra Sannio S.r.l. ....	3
6. Contestazioni .....	3
7. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri .....	3
8. Tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003) .....	4
9. Esercizio del diritto di recesso .....	4
10. Elezione domicilio e foro competente.....	4



**Per ulteriori informazioni**

☎ 0824.21269 – fax 0824.174.80.74

indirizzo di posta elettronica: [infouten@electrasannio.com](mailto:infouten@electrasannio.com)

[www.electrasannio.com](http://www.electrasannio.com)

## 1. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di attività una tantum di pulizia e/o risanamento della struttura funeraria assegnata in concessione d'uso al Cliente, a seguito del sopralluogo e dei rilievi effettuati dal personale preposto ed alla predisposizione di uno specifico **preventivo** ed è finalizzato ad assicurare alle strutture funerarie, un adeguato stato di decoro.

## 2. Perfezionamento del contratto

L'affidamento alla Electra Sannio S.r.l. del servizio prescelto dal Cliente si intende perfezionato esclusivamente alle seguenti essenziali e concorrenti condizioni:

1. quando il Cliente ha accettato e sottoscritto **il preventivo**;
2. quando il Cliente ha fatto pervenire **il preventivo** all'Electra Sannio S.r.l. mediante:
  - inoltro a mezzo fax al numero **+39.0824.174.80.74**;
  - raccomandata A.R.;
  - e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [infouten@electrasannio.com](mailto:infouten@electrasannio.com) (previa digitalizzazione del preventivo comprensivo della firma del cliente);
  - consegna a mano:
    - ❖ presso gli sportelli della sede sita in Benevento, alla Via Colonnette, 6;
    - ❖ al personale preposto presso il Cimitero Comunale ove si intende richiedere il servizio;
3. quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente al preventivo, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 3;
4. quando l'Electra Sannio S.r.l. ha inoltrato al domicilio del Cliente **la lettera di accettazione dell'ordine** (conferma ordine), con l'indicazione del tempo occorrente per l'esecuzione del servizio, nonché, la fattura per l'importo del contratto.

## 3. Condizioni di pagamento

L'importo dovuto per la fornitura del servizio può essere corrisposto:

- ▶ in un'unica soluzione anticipata;
- ▶ in 2 (due) rate semestrali anticipate – **esclusivamente per importi superiori a €150**;
- ▶ in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate – **esclusivamente per importi superiori a €300**;
- ▶ in 12 (dodici) rate mensili anticipate – **esclusivamente per importi superiori a €600**.

L'Electra Sannio S.r.l. provvederà a far pervenire al Cliente, presso il domicilio da questi indicato nella richiesta, contestualmente alla lettera di accettazione e alla fattura, i bollettini per il pagamento degli importi dovuti, alle scadenze relative alle condizioni di pagamento prescelte.

**Il mancato pagamento di due rate comporterà la decadenza del beneficio di rateizzazione e, pertanto, saranno richieste anche le rate a scadere.**

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza, saranno applicati gli interessi di mora nella misura del 5% annuo.

## 4. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi dovuti, previa presentazione dei bollettini di C/C postale recapitati al domicilio del Cliente, può essere effettuato presso:

- ▶ tutti gli sportelli di Poste Italiane S.p.A.;
- ▶ gli uffici dell'Electra Sannio S.r.l., siti in Benevento alla Via Colonnette, 6;
- ▶ il Cimitero ove è stato richiesto il servizio, negli uffici dell'Electra Sannio S.r.l. (esclusivamente nelle mani del personale preposto al servizio di riscossione dotato di tesserino di riconoscimento che rilascerà regolare ricevuta).

Per tutte le modalità di pagamento sopra indicate basta presentare il bollettino di conto corrente ricevuto e ritirare e conservare la ricevuta d'avvenuto pagamento.

In alternativa, potrà effettuare il pagamento dell'importo dovuto:

- ▶ mediante bonifico sul C/C presso Poste Italiane Spa - IBAN: IT 44 E 07601 15000 000010266823 – BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX;
- ▶ sul sito [www.electrasannio.com](http://www.electrasannio.com), nell'area riservata clienti privati, con addebito sulla carta di credito.

Nel caso che il Cliente dovesse ricevere avvisi di sollecito per il pagamento d'importi che si ritiene già corrisposti è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta stessa, che potrà avvenire anche mediante inoltro di copia per corrispondenza o tramite fax.

## 5. Obblighi dell'Electra Sannio S.r.l.

L'Electra Sannio S.r.l. si impegna a svolgere con diligenza ed efficienza il servizio, nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 285/90), dell'eventuale Regolamento approvato dall'Ente concedente e da eventuali Ordinanze sindacali vigenti.

L'Electra Sannio S.r.l. resta obbligata a chiedere all'Ente concedente, anche in nome e per conto del richiedente il servizio, eventuali autorizzazioni prima di dare inizio alle attività di cui al servizio medesimo.

I diritti fissi eventualmente richiesti dall'Ente concedente per il rilascio di autorizzazioni saranno posti a carico del richiedente.

Qualora L'Electra Sannio S.r.l. fosse costretta a sospendere il servizio per cause eccezionali e indipendenti dalla propria volontà, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

L'Electra Sannio S.r.l., nel corso dello svolgimento del servizio, s'impegna a fornire al Cliente idonea documentazione circa lo stato di esecuzione dello stesso e nella quale saranno indicate le date in cui presumibilmente saranno eseguite le attività indicate all'art. 1 e/o la data di esecuzione delle stesse.

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni a carico della Electra Sannio S.r.l., previste dal presente regolamento, il Cliente avrà facoltà di risolvere il contratto senza essere tenuto al pagamento dei servizi non ancora usufruiti.

In tale evenienza, il Cliente è tenuto a contestare tempestivamente le inadempienze riscontrate mediante lettera raccomandata con A.R. e ove l'Electra Sannio non dimostri, nei 15 giorni successivi, che l'inadempienza sia dipesa da cause forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto con l'obbligo a carico della stessa di restituire al Cliente l'eventuale importo per la parte di servizio non reso. In ogni caso, il Cliente è tenuto al pagamento per la parte del servizio resa da calcolarsi in relazione alle attività effettivamente eseguite.

## 6. Contestazioni

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente all'Electra Sannio S.r.l. eventuali irregolarità del servizio, mediante lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata a mezzo fax al numero +39.0824.21269, entro 48 ore dal loro verificarsi.

La mancata segnalazione, nei modi e nei termini sopraindicati, solleverà la Electra Sannio S.r.l. da ogni responsabilità e preclude al Cliente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempienza.

## 7. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri

L'Electra Sannio S.r.l. s'impegna a riconoscere al Cliente uno sconto pari al 20% + 5% dell'importo di listino delle case costruttrici su tutte le eventuali forniture di arredi funebri che dovessero essere da questi richieste contestualmente alla richiesta del servizio.

Il costo della manodopera per la posa in opera degli arredi sarà a carico del Cliente.

## 8. Tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003)

L'Electra Sannio S.r.l., in ottemperanza alla vigente normativa, s'impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni circa il trattamento dei Suoi dati.

## 9. Esercizio del diritto di recesso

Il Cliente, ai sensi del decreto legislativo 22 maggio 1999, n. 185, ha diritto di recedere dal contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il diritto di recesso, pena la decadenza, si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta all'indirizzo dell'Electra Sannio S.r.l., mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e facsimile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

## 10. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, l'Electra Sannio S.r.l. elegge domicilio presso la sede legale in Casoria alla Via R. Viviani, 51 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Il Cliente è obbligato in caso di variazione del domicilio a darne comunicazione all'Electra Sannio S.r.l., parimenti questa è tenuta a comunicare al Cliente eventuali variazioni del proprio domicilio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di abbonamento ed in applicazione del presente regolamento, il foro competente è quello di Napoli.

Per quanto non specificato nel presente contratto si fa riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile della Repubblica Italiana.

**Per ulteriori informazioni e adesioni al servizio:**

☎ 0824.21269 – fax 0824.174.80.74

indirizzo di posta elettronica: [infouten@electrasannio.com](mailto:infouten@electrasannio.com)

[www.electrasannio.com](http://www.electrasannio.com)